手続きの流れ

			申請書類	添付書類	提出期限
貸与を受けようとするとき			申請書（様式第1号） 推薦調書（様式第2号）		5月上旬
貸与が決定されたとき			誓約書（様式第4号）	印鑑証明書	別途こちらからご案内します
	退学したとき	全額返還になります	借用書（様式第5号） 返還計画書（様式第6号）		事由発生から20日以内
卒業したとき（貸与が終了したとき）			借用書（様式第5号）		卒業式の前日までに
	対象施設以外に就業したとき	全額返還になります	返還計画書（様式第6号）	余白に理由を記入してください。	事由発生から20日以内
	看護業務に従事しなかったとき				
	1年以内に免許を取得しなかったとき				
	進学したとき		返還猶予申請書（様式第7号）	在学証明書	進学から60日以内
免許を取得後、対象施設に就業するとき		一部返還、一部猶予になります			
		1年目	返還計画書（様式第6号） 返還猶予申請書（様式第8号）	免許取得届 就業証明書（参考3）	毎年度5月30日
		2年目以降	返還猶予申請書	就業証明書（参考3）	毎年度5月30日
	5年未満で退職したとき	看護業務に従事した期間が貸与期間以上5年未満			
		一部返還・一部免除になります	返還計画書（様式第6号） 返還免除申請書（様式第8号）	就業証明書（参考4）	事由発生から20日以内
		看護業務に従事した期間が貸与期間未満			
		全額返還になります	返還計画書		事由発生から20日以内
	5年未満で勤務先を変更したとき	返還率が変動する場合	返還計画書 勤務先変更届（参考5）	変更前の就業証明書（参考4） 変更後の就業証明書（参考3）	事由発生から20日以内
		返還率が変動しない場合	勤務先変更届（参考5）	変更前の就業証明書（参考4） 変更後の就業証明書（参考3）	変更後、ただちに
5年間、対象施設で看護業務に従事したとき		猶予していた額が免除になります	返還免除申請書（様式第8号）	就業証明書（参考4）	事由発生から20日以内
本人の住所・氏名、保証人の住所・氏名に変更があったとき			本人・保証人住所・氏名変更届（参考1）	印鑑証明書（保証人の氏名等が変更した場合）	変更後、ただちに